





**ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA  
DI ANTICIPAZIONE PER  
SPESE SANITARIE A SEGUITO DI GRAVISSIME SITUAZIONI**

Secondo quanto previsto dal Regolamento per la concessione di anticipazioni agli iscritti si allegano i seguenti documenti:

**autocertificazione** sottoscritta dall'iscritto che dichiara che sussistono gravissime situazioni attinenti a sé stesso, al coniuge o ai figli;

**attestazione**, da parte della competente struttura pubblica (Aziende Sanitarie regionali o provinciali comunque denominate, medico curante convenzionato, Istituti o Cliniche convenzionate), **della straordinarietà e necessità delle terapie e degli interventi** ai sensi dell'art. 11, comma 7, lettera a) del Decreto Legislativo n. 252/2005 e dell'art. 25, comma 1 lett. a) dello Statuto del Fondo;

**fatture o ricevute fiscali**, in originale o copia, attestanti gli oneri effettivamente sostenuti;

**preventivi** solo per spese sanitarie onerose e urgenti la cui documentazione definitiva sarà presentata entro 12 mesi dall'erogazione (si veda al riguardo art. 1.7 del Regolamento per la concessione di anticipazioni agli iscritti);

**certificato di stato di famiglia** o altro documento attestante il rapporto di parentela con l'iscritto solo in relazione all'anticipazione per spese sanitarie richieste a seguito di gravissime situazioni attinenti al coniuge e/o ai figli.

N.B. apporre sull'elenco un segno di spunta sulla documentazione che si allega

Si allega inoltre il "**Consenso al trattamento dei dati personali particolari**" (o sensibili), presente in calce alla seguente informativa, debitamente compilato e sottoscritto

**Data** ..... **Firma dell'iscritto**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La seguente informativa ha lo scopo di fornire una panoramica sul trattamento dei Tuoi dati personali e quelli dei soggetti interessati (es. familiari, eredi...) da parte del **Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit** e sui Tuo/Vostri diritti ai sensi del **Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali** (UE) 2016/679 (qui di seguito anche **GDPR**).

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il **Titolare del Trattamento** è il Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit, con sede legale in Genova, Via Dante,1 e Direzione Generale in Milano, Via G.B.Pirelli ,5 (di seguito anche il **Fondo**).

Il Fondo ha attribuito il ruolo di **"Responsabile della protezione dei dati"** (anche "DPO") alla corrispondente figura presso UniCredit S.p.A.

Il Responsabile della protezione dei dati può, pertanto, essere contattato presso:

UniCredit S.p.A.

Data Protection Office

Piazza Gae Aulenti n. 1, Tower B, 20154 Milano,

E-mail: [group.DPO@unicredit.eu](mailto:group.DPO@unicredit.eu) PEC: [group.DPO@pec.unicredit.eu](mailto:group.DPO@pec.unicredit.eu)

### 2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Fondo tratta i Tuoi/Vostri dati personali per le seguenti finalità:

- A. Necessità di **adempiere ad obblighi legali** (es. obblighi previsti dalla normativa fiscale/previdenziale - a titolo esemplificativo, in materia di assistenza fiscale, di riconoscimento di tassazione agevolata o di disposizioni impartite da Autorità, ecc.).  
Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale: conseguentemente il Fondo, qualora non disponesse dei predetti dati personali, si troverebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa.
- B. Necessità di adempiere ad **obblighi derivanti dalla gestione della posizione previdenziale presso il Fondo**, strettamente connessi e strumentali alla gestione medesima (es. adesione dei soggetti fiscalmente a carico, anticipazioni sanitarie, acquisto/ristrutturazione prima casa, riscatto per premorienza).  
Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati è necessario per l'attivazione e la gestione del rapporto con il Fondo medesimo: quest'ultimo, pertanto, in mancanza dei predetti dati personali sarebbe nell'impossibilità di instaurare il rapporto o di dare esecuzione allo stesso.

### 3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il Fondo tratta dati personali raccolti direttamente presso di Te/Voi, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita codice fiscale) e **informazioni di natura finanziaria** (es. dati relativi al conto corrente, informazioni creditizie/patrimoniali).

#### 3.1 TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI<sup>1</sup>

Il Fondo tratta categorie particolari di dati personali (es. dati riferiti alla salute.) nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto (es. per la concessione di anticipazioni o di altre prestazioni previdenziali, ecc.), ovvero per adempiere a specifici obblighi previsti dalla legge, ovvero per consentirTi/Vi di esercitare i diritti previsti dalla normativa di settore e, in ogni caso, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei predetti diritti. In tali casi il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi di legge. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti: in mancanza dei Tuoi/Vostri dati personali, il Fondo si troverebbe nell'impossibilità di accogliere le Tue/Vostre richieste o di adempiere a quanto previsto dalla normativa.

### 4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Tuoi/Vostri dati personali e trattarli, in qualità di **Responsabili del trattamento**, o di **Titolari autonomi**, le persone fisiche e giuridiche esterne all'organizzazione del Fondo (Titolare), di cui all'elenco tempo per tempo aggiornato e tenuto a disposizione presso la Direzione Generale, nonché, gli addetti del Fondo in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali** relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni loro assegnate. Inoltre, i Tuoi/Vostri dati possono essere trattati da quei soggetti cui devono essere comunicati in adempimento ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

### 5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Ti/Vi informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti anche a Responsabili residenti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 9.1 del GDPR sono i "dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"

protezione dei dati trattati o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente dai predetti Responsabili un livello di protezione delle informazioni adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previsti dalla Commissione Europea) e che sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati. Ulteriori informazioni in merito possono essere richieste scrivendo a [group.DPO@unicredit.eu](mailto:group.DPO@unicredit.eu)

## 6. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

## 7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR Ti/Vi attribuisce specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Fondo e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione/ trasformazione in forma anonima** o la **limitazione di trattamento**.

### 7.1 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (DIRITTO ALL'OBLIO)

Il Fondo tratta e conserva i Tuoi/Vostri dati personali **per tutta la durata del rapporto con il Fondo medesimo**, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

Intervenuta la cessazione del citato rapporto, il Fondo tratterà e conserverà i Tuoi/Vostri dati personali - anche per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari, nonché per finalità difensive proprie o di terzi - sino alla scadenza del periodo di conservazione normativamente applicabile fissato in undici anni; successivamente i dati verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta la Tua/Vostra identificazione** (pseudonimizzazione), a meno che il loro ulteriore trattamento sia necessario per uno o più dei seguenti scopi:

- i) risoluzione di **precontenziosi e/o contenziosi** avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- ii) per dare seguito ad **indagini/ispezioni** da parte di funzioni di controllo interno e/o autorità esterne avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- iii) per dare seguito a richieste della **pubblica autorità italiana** pervenute/notificate al Fondo prima della scadenza del periodo di conservazione.

### 7.2 DIRITTO ALLA PORTABILITA'

Ti/Vi evidenziamo che fino alla scadenza del periodo di conservazione applicabile, potrai/potrete chiedere di ricevere o chiedere di trasferire a terzi i Tuoi/Vostri dati personali in un **formato strutturato, di uso comune e leggibile** per ulteriori usi personali ovvero per fornirli ad altro titolare del trattamento (**Diritto alla portabilità**). In particolare, i dati che possono essere oggetto di portabilità sono i **dati anagrafici** (es. nome, cognome, titolo, data nascita, sesso, luogo nascita, residenza, codice fiscale ecc.).

## 8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ti/Vi informiamo che per esercitare i diritti sopra menzionati potrai/potrete scrivere a:

Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit, alla seguente casella di posta elettronica:  
[privacy.fondipensione@unicredit.eu](mailto:privacy.fondipensione@unicredit.eu)

Il termine per la risposta è **un (1) mese**, prorogabile di **due (2) mesi** in casi di particolare complessità; in questa ultima ipotesi, il Fondo fornisce almeno una comunicazione interlocutoria entro **un (1) mese**.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Fondo si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

Il Fondo ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

## 9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ti/Vi evidenziamo che hai/avete diritto di proporre reclamo ovvero di effettuare una segnalazione al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* oppure, in alternativa, presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del *Garante per la Protezione dei Dati Personali* sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PARTICOLARI

Io sottoscritto/a

nato/a

residente

a

codice fiscale

(Prov.        ) il..... e

CAP

(Prov.        )

Via/V.le/P.zza/C.so

n°

**iscritto** al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit

e se del caso congiuntamente a

**coniuge** Sig/Sig.a

**figlio/a** Sig/Sig.a

### **D I C H I A R O / D I C H I A R I A M O**

di aver letto l'Informativa di cui sopra e di

acconsentire

non acconsentire

al trattamento dei miei/nostri dati personali anche particolari (= sensibili ) come descritti .

Il richiedente l'anticipazione

li,

**firma**

e se del caso

Il Coniuge

li,

**firma**

Il figlio/a

li,

**firma**

N.B. Per i figli minorenni la firma sulla presente dichiarazione deve essere apposta dall'iscritto richiedente in qualità di esercente la responsabilità genitoriale.