

**DOMANDA DI ANTICIPAZIONE DELLE PRESTAZIONI
PER SPESE SANITARIE A SEGUITO DI GRAVISSIME SITUAZIONI**

Il Sottoscritto

Cognome	Nome		
Nato a	Prov.	il	--/--/----
Codice Fiscale	Iscritto al Fondo dal	--/--/----	
Residente a	Prov.	Cap	
Via	n.	Tel.	
Cell.	e-mail		

CHIEDE

l'erogazione dell'anticipazione del ___% o di € _____ netti (in ogni caso massimo 75%) della propria posizione individuale nell'ambito della gestione a "capitalizzazione individuale" per terapie e interventi sanitari sostenuti da:

- sottoscritto coniuge figli

DICHIARA

di aver sostenuto la spesa complessiva di € _____, _____

COMUNICA

che l'ammontare di detta anticipazione va accreditato sul seguente c/c bancario:

IBAN [][] [][] [] [][][][] [][][][] [][][][][][][][][][][][][][][]

Linea di investimento sulla quale far valere l'anticipazione (*il totale delle percentuali indicate deve essere pari al 100%*)

3 anni _____% 10 anni _____% 15 anni _____% Garantito _____%

In mancanza di esplicita indicazione, le somme richieste saranno prelevate in proporzione al peso di ciascuna linea di investimento.

Dichiara inoltre:

___ di aver preso visione del Regolamento per la concessione di anticipazione agli iscritti disponibile anche sul sito Internet www.fpunicredit.eu

___ di aver accluso alla presente richiesta la documentazione di cui all'Allegato 1

Data.....

Firma dell'iscritto

**ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA
DI ANTICIPAZIONE PER
SPESE SANITARIE A SEGUITO DI GRAVISSIME SITUAZIONI**

Secondo quanto previsto dal Regolamento per la concessione di anticipazioni agli iscritti si allegano i seguenti documenti:

autocertificazione sottoscritta dall'iscritto che dichiara che sussistono gravissime situazioni attinenti a sé stesso, al coniuge o ai figli;

attestazione, da parte della competente struttura pubblica (Aziende Sanitarie regionali o provinciali comunque denominate, medico curante convenzionato, Istituti o Cliniche convenzionate), **della straordinarietà e necessità delle terapie e degli interventi** ai sensi dell'art. 11, comma 7, lettera a) del Decreto Legislativo n. 252/2005 e dell'art. 25, comma 1 lett. a) dello Statuto del Fondo;

fatture o ricevute fiscali, in originale o copia, attestanti gli oneri effettivamente sostenuti;

preventivi solo per spese sanitarie onerose e urgenti la cui documentazione definitiva sarà presentata entro 12 mesi dall'erogazione (si veda al riguardo art. 1.7 del Regolamento per la concessione di anticipazioni agli iscritti);

certificato di stato di famiglia o altro documento attestante il rapporto di parentela con l'iscritto solo in relazione all'anticipazione per spese sanitarie richieste a seguito di gravissime situazioni attinenti al coniuge e/o ai figli.

N.B. apporre sull'elenco un segno di spunta sulla documentazione che si allega

Si allega inoltre il "**Consenso al trattamento dei dati personali particolari**" (o sensibili), presente in calce alla seguente informativa, debitamente compilato e sottoscritto

Data **Firma dell'iscritto**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La seguente informativa ha lo scopo di fornire una panoramica sul trattamento dei Tuoi dati personali e quelli dei soggetti interessati (es. familiari, eredi...) da parte del **Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit** e sui Tuo/Vostri diritti ai sensi del **Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali** (UE) 2016/679 (qui di seguito anche **GDPR**).

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il **Titolare del Trattamento** è il Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit, con sede legale in Genova, Via Dante,1 e Direzione Generale in Milano, Via G.B.Pirelli ,5 (di seguito anche il **Fondo**).

Il Fondo ha attribuito il ruolo di **"Responsabile della protezione dei dati"** (anche "DPO") alla corrispondente figura presso UniCredit S.p.A.

Il Responsabile della protezione dei dati può, pertanto, essere contattato presso:

UniCredit S.p.A.

Data Protection Office

Piazza Gae Aulenti n. 1, Tower B, 20154 Milano,

E-mail: group.DPO@unicredit.eu PEC: group.DPO@pec.unicredit.eu

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Fondo tratta i Tuoi/Vostri dati personali per le seguenti finalità:

- A. Necessità di **adempiere ad obblighi legali** (es. obblighi previsti dalla normativa fiscale/previdenziale - a titolo esemplificativo, in materia di assistenza fiscale, di riconoscimento di tassazione agevolata o di disposizioni impartite da Autorità, ecc.).
Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale: conseguentemente il Fondo, qualora non disponesse dei predetti dati personali, si troverebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa.
- B. Necessità di adempiere ad **obblighi derivanti dalla gestione della posizione previdenziale presso il Fondo**, strettamente connessi e strumentali alla gestione medesima (es. adesione dei soggetti fiscalmente a carico, anticipazioni sanitarie, acquisto/ristrutturazione prima casa, riscatto per premorienza).
Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati è necessario per l'attivazione e la gestione del rapporto con il Fondo medesimo: quest'ultimo, pertanto, in mancanza dei predetti dati personali sarebbe nell'impossibilità di instaurare il rapporto o di dare esecuzione allo stesso.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il Fondo tratta dati personali raccolti direttamente presso di Te/Voi, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita codice fiscale) e **informazioni di natura finanziaria** (es. dati relativi al conto corrente, informazioni creditizie/patrimoniali).

3.1 TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI¹

Il Fondo tratta categorie particolari di dati personali (es. dati riferiti alla salute.) nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto (es. per la concessione di anticipazioni o di altre prestazioni previdenziali, ecc.), ovvero per adempiere a specifici obblighi previsti dalla legge, ovvero per consentirTi/Vi di esercitare i diritti previsti dalla normativa di settore e, in ogni caso, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei predetti diritti. In tali casi il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi di legge. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti: in mancanza dei Tuoi/Vostri dati personali, il Fondo si troverebbe nell'impossibilità di accogliere le Tue/Vostre richieste o di adempiere a quanto previsto dalla normativa.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Tuoi/Vostri dati personali e trattarli, in qualità di **Responsabili del trattamento**, o di **Titolari autonomi**, le persone fisiche e giuridiche esterne all'organizzazione del Fondo (Titolare), di cui all'elenco tempo per tempo aggiornato e tenuto a disposizione presso la Direzione Generale, nonché, gli addetti del Fondo in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali** relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni loro assegnate. Inoltre, i Tuoi/Vostri dati possono essere trattati da quei soggetti cui devono essere comunicati in adempimento ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Ti/Vi informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti anche a Responsabili residenti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di

¹ Ai sensi dell'articolo 9.1 del GDPR sono i "dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"

protezione dei dati trattati o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente dai predetti Responsabili un livello di protezione delle informazioni adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previsti dalla Commissione Europea) e che sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati. Ulteriori informazioni in merito possono essere richieste scrivendo a group.DPO@unicredit.eu

6. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR Ti/Vi attribuisce specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Fondo e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione/ trasformazione in forma anonima** o la **limitazione di trattamento**.

7.1 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (DIRITTO ALL'OBLIO)

Il Fondo tratta e conserva i Tuoi/Vostri dati personali **per tutta la durata del rapporto con il Fondo medesimo**, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

Intervenuta la cessazione del citato rapporto, il Fondo tratterà e conserverà i Tuoi/Vostri dati personali - anche per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari, nonché per finalità difensive proprie o di terzi - sino alla scadenza del periodo di conservazione normativamente applicabile fissato in undici anni; successivamente i dati verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta la Tua/Vostra identificazione** (pseudonimizzazione), a meno che il loro ulteriore trattamento sia necessario per uno o più dei seguenti scopi:

- i) risoluzione di **precontenziosi e/o contenziosi** avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- ii) per dare seguito ad **indagini/ispezioni** da parte di funzioni di controllo interno e/o autorità esterne avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- iii) per dare seguito a richieste della **pubblica autorità italiana** pervenute/notificate al Fondo prima della scadenza del periodo di conservazione.

7.2 DIRITTO ALLA PORTABILITA'

Ti/Vi evidenziamo che fino alla scadenza del periodo di conservazione applicabile, potrai/potrete chiedere di ricevere o chiedere di trasferire a terzi i Tuoi/Vostri dati personali in un **formato strutturato, di uso comune e leggibile** per ulteriori usi personali ovvero per fornirli ad altro titolare del trattamento (**Diritto alla portabilità**). In particolare, i dati che possono essere oggetto di portabilità sono i **dati anagrafici** (es. nome, cognome, titolo, data nascita, sesso, luogo nascita, residenza, codice fiscale ecc.).

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ti/Vi informiamo che per esercitare i diritti sopra menzionati potrai/potrete scrivere a:

Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit, alla seguente casella di posta elettronica:
privacy.fondipensione@UniCredit.eu

Il termine per la risposta è **un (1) mese**, prorogabile di **due (2) mesi** in casi di particolare complessità; in questa ultima ipotesi, il Fondo fornisce almeno una comunicazione interlocutoria entro **un (1) mese**.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Fondo si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

Il Fondo ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ti/Vi evidenziamo che hai/avete diritto di proporre reclamo ovvero di effettuare una segnalazione al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* oppure, in alternativa, presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del *Garante per la Protezione dei Dati Personali* sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PARTICOLARI

Io sottoscritto/a

codice fiscale

nato/a

(Prov.) il..... e

residente

a

CAP

(Prov.)

Via/V.le/P.zza/C.so

n°

iscritto al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit

e se del caso congiuntamente a

coniuge Sig/Sig.a

figlio/a Sig/Sig.a

D I C H I A R O / D I C H I A R I A M O

di aver letto l'Informativa di cui sopra e di

acconsentire

non acconsentire

al trattamento dei miei/nostri dati personali anche particolari (= sensibili) come descritti .

Il richiedente l'anticipazione

li,

firma

e se del caso

Il Coniuge

li,

firma

Il figlio/a

li,

firma

N.B. Per i figli minorenni la firma sulla presente dichiarazione deve essere apposta dall'iscritto richiedente in qualità di esercente la responsabilità genitoriale.