

PARTECIPANTI SEZIONE A PRESTAZIONE - PARTE A (ex Sez.I): CESSAZIONE DAL SERVIZIO

..I..sottoscritt.. _____ / _____
(Cognome) (Nome)

nat.. a _____ Prov _____ il ____ / ____ / ____

Codice fiscale Stato civile _____

Indirizzo: _____ CAP _____ Comune _____ Prov _____

Residenza fiscale: _____ CAP _____ Comune _____ Prov _____

e-mail personale: _____ Tel.fisso _____ Cell. _____

cessato dal servizio dall'Azienda _____ in data _____

CHIEDE

(barrare la casella che interessa: gli articoli richiamati si riferiscono al Regolamento da Incorporazione – Parte A)

- La **pensione di vecchiaia** (art. 11 lett. a)
- La **pensione di anzianità**, per aver maturato almeno 35 anni interi di partecipazione e di contribuzione presso il Fondo (art. 11 lett. b)
- La **pensione anticipata** avendo maturato almeno 15 anni interi di partecipazione e contribuzione presso il Fondo e conseguito all'atto della cessazione il diritto alla pensione INPS, ottenendone l'erogazione (art. 11 lett. c) con decorrenza dal _____. Si impegna ad inviare mod. TE08/INPS appena ne verrà in possesso
- La **pensione di invalidità/inabilità**, essendogli stato riconosciuto tale diritto (o avendo in corso la relativa domanda) dall'INPS (art. 11 lett. d)
- Il **differimento della pensione di vecchiaia** al compimento dell'età pensionabile nel Fondo (art. 11 lett. c)
- Il **trasferimento** presso altro Fondo complementare degli importi iscritti a proprio nome nel C/speciale base e nel C/speciale supplementare, con le maggiorazioni previste dall'art. 20. A tal fine si riserva di comunicare l'Ente cui effettuare il trasferimento e le modalità di accredito
- La **liquidazione** degli importi che risultano iscritti a proprio nome nel C/speciale base e nel C/speciale supplementare, oltre alle maggiorazioni previste dall'art. 20, con bonifico bancario a proprio favore sul c/c

IBAN

- comunica di non aver diritto alla pensione a carico dell'INPS
- comunica di aver diritto alla pensione a carico dell'INPS con decorrenza _____.

Richiede l'applicazione sulla quota maturata a partire dal 1° gennaio 2007 del regime fiscale previsto dal D.Lgs. n. 252/05:

SI' **NO**

Dichiara inoltre di aver preso atto, visionato e compreso l'Informativa Privacy, ai sensi ed agli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata sul sito www.fpunicredit.eu di seguito riportata, e si impegna a consegnare agli eventuali familiari e/o terzi interessati copia della suddetta informativa.

Data..... Firma

Dichiarazione di rinuncia alla pensione differita

(da compilare in presenza di almeno 15 anni di contribuzione e con opzione per il trasferimento ad altro Fondo o la liquidazione dei contributi)

(firma del titolare o del legale rappresentante)

(firma del cointestatario del conto)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La seguente informativa ha lo scopo di fornire una panoramica sul trattamento dei Tuoi dati personali da parte del **Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit** e sui Tuoi diritti ai sensi del **Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali** (UE) 2016/679 (qui di seguito anche **GDPR**).

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il **Titolare del Trattamento** è il Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit, con sede legale in Genova, Via Dante,1 e Direzione Generale in Milano, Via G.B. Pirelli 5 (di seguito anche il **Fondo**).

Il Fondo ha attribuito il ruolo di “**Responsabile della protezione dei dati**” (anche “DPO”) alla corrispondente figura presso UniCredit S.p.A.

Il Responsabile della protezione dei dati può, pertanto, essere contattato presso:

UniCredit S.p.A.
Data Protection Office
Piazza Gae Aulenti n. 1, Tower B, 20154 Milano,
E-mail: group.DPO@unicredit.eu *PEC:* group.DPO@pec.unicredit.eu

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Fondo tratta i Tuoi dati personali per le seguenti finalità:

A. Necessità di **adempiere ad obblighi legali** (es. obblighi previsti dalla normativa fiscale/previdenziale - in materia, a titolo esemplificativo, di riconoscimento dell'assistenza fiscale, di detrazioni per carichi di famiglia, corresponsione di speciali provvidenze -, disposizioni impartite da Autorità, ecc.).

Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale: conseguentemente il Fondo, qualora non disponesse dei predetti dati personali, si troverebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa.

B. Necessità di adempiere ad **obblighi derivanti dalla gestione della posizione previdenziale presso il Fondo**, strettamente connessi e strumentali alla gestione medesima (es. erogazione pensione di vecchiaia, di anzianità di invalidità, trasferimenti ecc.)

Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati è necessario per l'attivazione e la gestione del rapporto con il Fondo medesimo: quest'ultimo, pertanto, in mancanza dei predetti dati personali sarebbe nell'impossibilità di instaurare il rapporto o di dare esecuzione allo stesso.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il Fondo tratta dati personali raccolti direttamente presso di Te, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita codice

fiscale) e **informazioni di natura finanziaria** (es. dati relativi al conto corrente, informazioni creditizie/patrimoniali).

3.1 TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI²

Il Fondo tratta categorie particolari di dati personali (es. dati relativi all'adesione a sindacati, alla salute, ecc.) nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto (es. per la concessione di anticipazioni o di altre prestazioni previdenziali, ecc.), ovvero per adempiere a specifici obblighi previsti dalla legge, ovvero per consentirTi di esercitare i diritti previsti dalla normativa di settore e, in ogni caso, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei predetti diritti. In tali casi il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi di legge. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti: in mancanza dei Tuoi dati personali, il Fondo si troverebbe nell'impossibilità di accogliere le Tue richieste o di adempiere a quanto previsto dalla normativa.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Tuoi dati personali e trattarli, in qualità di **Responsabili del trattamento** o di **Titolari autonomi**, le persone fisiche e giuridiche esterne all'organizzazione del Fondo (Titolare), di cui all'elenco tempo per tempo aggiornato e tenuto a disposizione presso la Direzione Generale, nonché, gli addetti del Fondo in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali** relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni loro assegnate.

Inoltre i Tuoi dati possono essere trattati da quei soggetti cui devono essere comunicati in adempimento ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Ti informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti anche a Responsabili residenti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati trattati o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente dai predetti Responsabili un livello di protezione delle informazioni adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previsti dalla Commissione Europea) e che sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati.

Ulteriori informazioni in merito possono essere richieste scrivendo a group.DPO@unicredit.eu

6. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR Ti attribuisce specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Fondo e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne

² Ai sensi dell'articolo 9.1 del GDPR sono i "dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"

l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione di trattamento**.

7.1 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (DIRITTO ALL'OBLIO)

Il Fondo tratta e conserva i Tuoi dati personali **per tutta la durata del rapporto con il Fondo medesimo**, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

Intervenuta la cessazione del citato rapporto, il Fondo tratterà e conserverà i Tuoi dati personali - anche per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari, nonché per finalità difensive proprie o di terzi - sino alla scadenza del periodo di conservazione normativamente applicabile fissato in undici anni; successivamente i dati verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta la Tua identificazione** (pseudonimizzazione), a meno che il loro ulteriore trattamento sia necessario per uno o più dei seguenti scopi:

- i) risoluzione di **precontenziosi e/o contenziosi** avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- ii) per dare seguito ad **indagini/ispezioni** da parte di funzioni di controllo interno e/o autorità esterne avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- iii) per dare seguito a richieste della **pubblica autorità italiana** pervenute/notificate al Fondo prima della scadenza del periodo di conservazione.

7.2 DIRITTO ALLA PORTABILITA'

Ti evidenziamo che fino alla scadenza del periodo di conservazione applicabile, potrai chiedere di ricevere o chiedere di trasferire a terzi i Tuoi dati personali in un **formato strutturato**, di **uso comune e leggibile** per ulteriori usi personali ovvero per fornirli ad altro titolare del trattamento (**Diritto alla portabilità**).

In particolare, i dati che possono essere oggetto di portabilità sono i **dati anagrafici** (es. nome, cognome, titolo, data nascita, sesso, luogo nascita, residenza, codice fiscale ecc.).

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ti informiamo che per esercitare i diritti sopra menzionati potrai scrivere a:

Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit, alla seguente casella di posta elettronica:

privacy.fondipensione@UniCredit.eu

Il termine per la risposta è **un (1) mese**, prorogabile di **due (2) mesi** in casi di particolare complessità; in questa ultima ipotesi, il Fondo fornisce almeno una comunicazione interlocutoria entro **un (1) mese**.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Fondo si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

Il Fondo ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ti evidenziamo che hai diritto di proporre reclamo ovvero di effettuare una segnalazione al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* oppure, in alternativa, presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del *Garante per la Protezione dei Dati Personali* sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

DA COMPILARE SOLO NEL CASO DI
RICHIESTA DI PENSIONE DI INVALIDITÀ/INABILITÀ e/o
RICHIESTA DI CORRESPONSIONE DEGLI ASSEGNI PER CARICHI DI FAMIGLIA (figli
invalidi/inabili)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PARTICOLARI

Io sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a _____ (Prov. _____) il..... e
residente a.... CAP _____...(Prov. _____)
Via/V.le/P.zza/C.so _____ n° _____

iscritto al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit

e se del caso congiuntamente a

- figlio/a** Sig/Sig.a
- figlio/a** Sig/Sig.a
- figlio/a** Sig/Sig.a

D I C H I A R O / D I C H I A R I A M O

di aver letto l'Informativa di cui sopra e di

- acconsentire non acconsentire

al trattamento dei miei/nostri dati personali particolari (= sensibili) come descritti .

Il richiedente della prestazione

_____, **firma**

e se del caso

Il figlio/a

_____, **firma**

_____, **firma**

_____, **firma**

N.B. Per i figli minorenni la firma sulla presente dichiarazione deve essere apposta dall'iscritto richiedente in qualità di esercente la responsabilità genitoriale.